

pun kt	Kehtiv sõnastus	Ettepanek
7	<p>7. Ühingu liikmeteks võivad olla:</p> <p>7.1. individuaallikmed – Eestis tegutsevad ettevõtjad, kes annavad tööd mitte rohkem kui 249 töötajale ja avaldavad soovi oma tegevusega Ühingu liikmetena kaasa aidata ettevõtluse kui ellusuhtumise arendamiseks ja propageerimiseks;</p> <p>7.2. kollektiivliikmed - ettevõtjate ja äriühingute erialased või regionaalsed seltsingud, ühendused, organisatsioonid;</p> <p>7.3. toetajaliikmed - muud juriidilised ja füüsilised isikud, kes on huvitatud EVEA eesmärkide saavutamisest;</p>	<p>7. Ühingu liikmeteks võivad olla:</p> <p>7.1. individuaallikmed – Eestis tegutsevad ettevõtjad, kes annavad tööd mitte rohkem kui 249 töötajale ja avaldavad soovi oma tegevusega Ühingu liikmetena kaasa aidata ettevõtluse kui ellusuhtumise arendamiseks ja propageerimiseks;</p> <p>7.2. kollektiivliikmed - ettevõtjate või äriühingute erialased või regionaalsed seltsingud, ühendused, organisatsioonid;</p> <p>7.3. toetajaliikmed - muud juriidilised või füüsilised isikud, kes on huvitatud EVEA eesmärkide saavutamisest;</p> <p>7.4 auliikmed - juriidilised või füüsilised isikud, kellele on EVEA volikogu omistanud selle aunimetuse märkimisväärse panuse eest EVEA kui organisatsiooni või Eesti ettevõtluse arengusse.</p>
	<p>14. Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on liikmete Üldkoosolek. Ühingu liikmete Üldkoosoleku kutsub kokku Ühingu Juhatus üks kord aastas järgmise majandusaasta esimese 6 kuu jooksul. Üldkoosolek kutsutakse Juhatus poolt kokku ka muudel juhtudel, kui see tuleneb seadusest, Ühingu huvidest või 1/10 liikmete kirjalikul nõudmisel või Volikogu nõudmisel. Juhatus peab Üldkoosoleku kokku kutsumisest teatama liikmetele kirjalikult vähemalt neliteist päeva ette, näidates teates ära ka Üldkoosoleku päevakorra.</p>	<p>14. Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on Üldkoosolek. Korralise Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus üks kord aastas järgmise majandusaasta esimese 6 kuu jooksul. Üldkoosolek kutsutakse Juhatus poolt kokku ka muudel juhtudel, kui see tuleneb seadusest, Ühingu huvidest või 1/10 liikmete kirjalikul nõudmisel või Volikogu nõudmisel või kui Volikogu kutsub Presidendi juhatuse liikme kohalt tagasi. Juhul, kui korralise Üldkoosolekuni on jäänud vähem kui 30 päeva, erakorralist Üldkoosolekut kokku ei kutsuta. Juhatus peab Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatama liikmetele kirjalikult vähemalt neliteist päeva ette, näidates kutses ära Üldkoosoleku toimumise aja ja koha ning Üldkoosoleku päevakorra. Vähemalt 1/10 liikmetest võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist Üldkoosoleku päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.</p>
15. 7	<p>15. Üldkoosoleku pädevusse kuulub: 15.7. Presidendi juhatuse liikmeks valimine ja tagasikutsumine.</p>	<p><i>Jätta p. 15.7 välja ning viia EVEA juhatuse valimise ja tagasikutsumise Volikogu pädevusse. See annaks võimaluse teha paindlikke ja operatiivseid muudatusi EVEA juhatuse koosseisus, kui olukord seda nõuab.</i></p>
17.	<p>17. Volikogu liikmed valitakse Ühingu individuaal – või kollektiivliikmete esindajate seast. Üldkoosoleku poolt. Volikogu liikmete volituste tähtaeg on</p>	<p>17. Volikogu kuulub 7 kuni 15 liiget. Volikogu liikmed valitakse Ühingu individuaal- või kollektiivliikmete esindajate seast Üldkoosoleku poolt. Volikogu liikmete volituste tähtaeg on kaks aastat. Üldkoosolek</p>

	<p>kaks aastat. Üldkoosolek võib valitud Volikogu liikme ennetähtaegselt tagasi kutsuda, kui President on esitanud Üldkoosolekule vastava ettepaneku. Volikogu liige võib Volikogust tagasi astuda, teatades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Volikogule. Eeltoodud juhul loetakse Volikogu liige Volikogust tagasi astunuks alates teate jõudmisest Volikogule. Juhul, kui Ühingu huvid seda nõuavad, kutsub Juhatus viivitamatult kokku Üldkoosoleku Volikogu liikmete määra otsustamiseks ja liikmete valimiseks.</p> <p>.....</p>	<p>võib valitud Volikogu liikme ennetähtaegselt tagasi kutsuda. Volikogu liige võib Volikogust tagasi astuda, teatades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Volikogule. Eeltoodud juhul loetakse Volikogu liige Volikogust tagasi astunuks alates teate jõudmisest Volikogule. Volikogu liikme volituste lõppemisel volikogu volituste kestel, väheneb Volikogu liikmete arv kuni uute Volikogu liikmete valimiseni. Juhul kui Volikogu liikmete arv langeb alla 7 liikme, siis loetakse Volikogu tegevusvõimetuks ja korraldatakse uue Volikogu valimised 3 kuu jooksul. Volikogu liikmed lähtuvad oma tegevuses põhikirja punktis 5 sätestatust ehk ei tegutse erakondlikul printsiibil ega anna oma tegevuses eeliseid ühelegi tegutsevale erakonnale, toetades võrdselt kõigi erakondade poolt ettevõtluskliima parandamiseks algatatud seaduseelnõusid ja muid algatusi.</p>
18.	<p>18. Presidendi valib Üldkoosolek Üldkoosolekul valitud Volikogu liikmete hulgast. Üldkoosolek kinnitab ka Presidendi poolt esitatud kaks Asepresidenti. President on ühtlasi Juhatuses esimees.</p>	<p>18. Presidendi valib Üldkoosolek Üldkoosolekul valitud Volikogu liikmete hulgast. Üldkoosolek kinnitab ka Presidendi poolt esitatud kaks Asepresidenti. President on ühtlasi Juhatuses liige.</p>
19.	<p>19. President korraldab ja suunab Volikogu tööd ning juhatab Volikogu koosolekuid. Presidendi äraolekul täidab tema kohustusi ja juhib Volikogu tööd üks Asepresidentidest.</p>	<p>19. President korraldab ja suunab Volikogu tööd ning juhatab Volikogu koosolekuid. Presidendi äraolekul täidab tema kohustusi ja juhib Volikogu tööd üks Asepresidentidest.</p>
20.	<p>20. Volikogu koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul on esindatud üle poole Volikogu liikmetest. Volikogu koosolekud toimuvad vähemalt kord kvartalis. Volikogu koosoleku kutsub kokku President. Koosoleku käik ja otsused protokollitakse.</p>	<p>20. Volikogu koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul on esindatud üle poole Volikogu liikmetest. Volikogu koosolekud toimuvad vähemalt kord kvartalis. Volikogu koosoleku kutsub kokku President teatades Volikogu koosoleku toimumise ajast ja päevakorrast ette vähemalt 10 tööpäeva. Juhul, kui President ei ole Volikogu koosolekut kokku kutsunud, siis on Asepresidendil või vähemalt 3 Volikogu liikmel õigus Volikogu koosolek ise kokku kutsuda. Koosoleku käik ja otsused protokollitakse. Protokoll kantakse ka Volikogu otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla Volikogu koosoleku juhataja ja protokollija. Igal Volikogu liikmel on üks hääl. Otsus on vastu võetud siis, kui selle poolt annab hääl üle poole koosolekul esindatud Volikogu liikmetest, häälte võrdse jaotumise korral on otsustav Presidendi hääl.</p>

		<p>Volikogu võib pidada koosolekuid ja vastu võtta otsuseid kirja teel ja elektrooniliselt, sel juhul on vaja otsuse vastuvõtmiseks üle poole Volikogu liikmete kirjalikke või elektronposti teel laekunud vastuseid.</p> <p>Pärast 10 tööpäeva möödumist Volikogu koosoleku lõppemisest peab protokoll olema Volikogu liikmetele kättesaadav. Volikogu liikmel on õigus saada Volikogu koosoleku protokoll või selle osa ära kirja. Volikogu koosolekul osalenud Volikogu liikmel on õigus esitada taotlus protokoll parandamiseks 3 tööpäeva jooksul, alates protokoll allkirjastamisest.</p>
21.1	<p>21. Volikogu teeb otsuseid järgmistes küsimustes:</p> <p>21.1. Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine, välja arvatud Presidendi Juhatuse liikmeks valimine ja tagasikutsumine;</p> <p>21.5. Ühingule kuuluvavarakäsitamine tehingutes, millised ületavad kinnitatud aastaeelarvepiire;</p> <p>21.7. Juhatuse või Volikogu liikmega tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ning selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine</p> <p>.....</p> <p>21.10. Otsuste vastuvõtmine ka muudes Ühingu tegevust puudutavates küsimustes, mis ei ole antud teiste organite pädevusse.</p>	<p>21. Volikogu teeb otsuseid järgmistes küsimustes:</p> <p>21.1. Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine:</p> <p>21.5. Ühingu poolt oma materiaalse või immateriaalse varaga tehingu tegemine, sh sellise vara omandamine, võõrandamine, üürimine, rentimine, litsentsimine või muul viisil kasutusse võtmine või kasutusse andmine, kui vastava tehingu või mitme omavahel seotud tehingu turuväärtus ületab 1000 eurot, välja arvatud, kui see on eelnevalt kinnitatud Volikogu poolt nõuetekohaselt heakskiidetud aastaeelarves;</p> <p>21.7. Juhatuse või Volikogu liikmega ning temaga seotud isikuga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ning selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine</p> <p>21.10. Ühingu poolt laenu või arvelduskrediidi andmine või laenu või arvelduskrediidi võtmine, liisingilepingu sõlmimine või muu laenuinstrumendi kasutamine, laenu või liisingilepingu ennetähtaegne lõpetamine, kui vastava tehingu või mitme omavahel seotud tehingu väärtus ületab 1000 eurot, välja arvatud, kui see on eelnevalt kinnitatud Volikogu poolt nõuetekohaselt heakskiidetud aastaeelarves;</p> <p>21.11. Ühingu kuuluva või tulevikus kuuluma hakkava kaubamärgiga seonduvaks mis tahes tehinguks või toiminguks nõusoleku andmine;</p> <p>21.12. Ühingu poolt mis tahes muu eelnevalt nimetatamata võlakohustuse (v.a tavapärase tegevuse käigus tekkivad jooksvad kohustused) võtmine või Ühingu poolt oma õigusest loobumine, kui vastava võlakohustuse või õiguse väärtus ületab 1000 eurot, välja arvatud, kui see on eelnevalt kinnitatud Volikogu poolt nõuetekohaselt heakskiidetud aastaeelarves;</p> <p>21.13. garantiide ja käenduste andmine, vara pantimine ja muul viisil koormamine ning Ühingu</p>

		<p>poolt kolmanda isiku võla- või muu kohustuse muul viisil tagamine;</p> <p>21.14. Ühingu tütarettevõtja asutamine, tütarettevõtja ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise või lõpetamise otsustamine, samuti Ühingu esindaja valimine tütarettevõtja osanike koosolekul või aktsionäride üldkoosolekul osalemiseks;</p> <p>21.15. Ühingu poolt teise äriühingusse investeerimine või selles osaluse omandamine ning Ühingu poolt mis tahes muus ühissettevõttes või partnerluses või muus organisatsioonis osalemine, samuti Ühingu esindaja valimine vastava osaluse või osalemise realiseerimiseks; samuti sellise osaluse võõrandamine ja osalussuhte lõpetamine;</p> <p>21.16. Ühingu poolt kohtumenetluse või vahekohtumenetluse alustamine, lõpetamine või sellises menetluses kokkuleppe sõlmimine;</p> <p>21.17. Ühingu kehtivate raamatupidamispõhimõtete või finantsraporteerimise põhimõtete muutmine või nendest kõrvalekaldumine;</p> <p>21.18. Ühingu poolt muu teo või tehingu tegemine, mille rahaline väärtus või mõju Ühingu või Ühingu tütarühingule või liikmele on (kusjuures mitu omavahel selgelt seotud tegevust ja tehingut loetakse üheks) üle 1000 euro.</p> <p>21.19. Ühingu esindajate nimetamine riigi poolt loodud komisjonidesse, töögruppidesse ja muudele esinduskohtadele;</p> <p>21.20. Otsuste vastuvõtmine ka muudes Ühingu tegevust puudutavates küsimustes, mis ei ole antud teiste organite pädevusse.</p>
22.	<p>22. Juhatuses on üks kuni kolm liiget. President on Juhatuses esimees. Ülejäänud Juhatuses liikmed (v.a. President) valitakse Volikogu poolt. Juhatuses liikmele makstakse tasu vastavalt Juhatuses liikme ja Volikogu vahel sõlmitud lepingule. Juhatuses liikme võib Volikogu otsusega igal ajal tagasi kutsuda. Juhatuses liikmel on õigus esindada Ühingu kõigis õigustoimingutes.</p>	<p>22. Juhatuses on üks kuni viis liiget. Juhatuses liikmed valitakse Volikogu poolt. Juhatuses liikmele võib maksta tasu. Juhatuses liikmele makstava tasu suurus ja maksmise kord määratakse Volikogu otsusega. Juhatuses liikme võib Volikogu otsusega igal ajal tagasi kutsuda. Juhatuses liikmel on õigus esindada Ühingu kõigis õigustoimingutes. Juhatuses liikmed lähtuvad oma tegevuses põhikirja punktis 5 sätestatust ehk ei tegutseda erakondlikul printsiibil ega anna oma tegevuses eeliseid ühelegi tegutsevale erakonnale, toetades võrdselt kõigi erakondade poolt ettevõtluskliima parandamiseks algatatud seaduseelnõusid ja muid algatusi.</p>

24.	24. Juhatus vormistab oma otsused kirjalikult protokollis, millele kirjutavad alla kohal viibinud Juhatus liikmed.	24. Juhatus vormistab oma otsused kirjalikult protokollis, millele kirjutavad alla kohal viibinud Juhatus liikmed. Pärast 5 tööpäeva möödumist Juhatus koosoleku lõppemisest peab protokoll olema juhatus liikmetele kättesaadav. Juhatus liikmel on õigus saada juhatus koosoleku protokoll või selle osa ära kirja. Juhatus koosolekul osalenud juhatus liikmel on õigus esitada taotlus protokoll parandamiseks 2 tööpäeva jooksul, alates protokoll allkirjastamisest.
-----	--	--